

**UỶ BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÂM THAO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 538 /UBND-VP

Lâm Thao, ngày 22 tháng 4 năm 2020

V/v thực hiện quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND huyện.

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 561/QĐ-UBND ngày 18/03/2020 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện; để danh mục thủ tục hành chính trên được thực hiện đúng, đầy đủ, thống nhất trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu phòng Kinh tế và Hạ tầng, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số các nội dung sau:

1. Thực hiện tốt các nội dung quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền UBND huyện, và niêm yết tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của huyện (*Sao gửi kèm văn bản này*); đồng thời chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến rộng rãi để nhân dân biết, áp dụng.

2. Nắm bắt, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện các thủ tục hành chính và thông tin, phản ánh về UBND huyện (qua phòng Kinh tế và Hạ tầng) để tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh, Sở Xây dựng tỉnh Phú Thọ.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Như trên;
- CVP, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện;
- Lưu: VT, HC (Tú-20b).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Cao Xuân Hải

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 561 /QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 18 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Xây dựng thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND cấp huyện tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 51/TTr-SXD ngày 12/3/2020.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Xây dựng thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND cấp huyện tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Xây dựng xây dựng quy trình điện tử đối với việc giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, Cổng thông tin điện tử tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở: Xây dựng, Thông tin và Truyền thông; UBND các huyện, thành, thị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng CP;
- Bộ Xây dựng;
- CT, các PCT;
- CVP, các PCVP;
- Công Thông tin điện tử tỉnh Phú Thọ;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- CV: Phòng NC-KSTTHC, KT2;
- Lưu: VT, NC2 (Tr-35b).

TĐ



Bùi Văn Quang

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND CẤP HUYỆN LĨNH VỰC XÂY DỰNG
 (Ban hành kèm theo Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm
 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)



PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH		TRANG
I. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG		
1	Thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng đối với dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước do UBND cấp huyện, cấp xã quyết định đầu tư.	2
2	Thủ tục thẩm định thiết kế kỹ thuật, dự toán xây dựng (trong trường hợp thiết kế 3 bước); thiết kế bản vẽ thi công, dự toán (trong trường hợp thiết kế 2 bước) của công trình cấp III, cấp IV do UBND cấp huyện, cấp xã quyết định đầu tư.	3
II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH		
3	Thủ tục thẩm định (chấp thuận) quy hoạch tổng mặt bằng và phương án kiến trúc sơ bộ	4
III. LĨNH VỰC CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG		
4	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng đối với công trình xây dựng mới	5
5	Thủ tục cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo công trình, nhà ở	6
6	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng đối với trường hợp di dời công trình.	7
7	Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng	8
8	Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng.	9
9	Thủ tục điều chỉnh giấy phép xây dựng.	10

B/

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

I. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG:

1. Thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng đối với dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước do UBND cấp huyện, cấp xã quyết định đầu tư:

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công xử lý, xem xét thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có);	Chuyên viên phòng chuyên môn	15 ngày
Bước 4	Trình phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư, chuyên viên phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			20 ngày

TR

2. Thẩm định thiết kế kỹ thuật, dự toán xây dựng (trong trường hợp thiết kế 3 bước); thiết kế bản vẽ thi công, dự toán (trong trường hợp thiết kế 2 bước) của công trình cấp III, cấp IV do UBND cấp huyện, cấp xã quyết định đầu tư:

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	
			Công trình cấp II, III	Công trình còn lại
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	01 ngày	01 ngày
Bước 2	Phân công xử lý, xem xét thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có);	Chuyên viên phòng chuyên môn	24 ngày	15 ngày
Bước 4	Trình phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn		
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư, chuyên viên phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	02 ngày	01 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			30 ngày	20 ngày

12

II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH:

3. Thủ tục thẩm định (chấp thuận) quy hoạch tổng mặt bằng và phương án kiến trúc sơ bộ:

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 2	Phân công xử lý, xem xét thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có);	Chuyên viên phòng chuyên môn	14 ngày
Bước 4	Trình phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư, chuyên viên phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			20 ngày

Th

III. LĨNH VỰC CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG:

4. Cấp giấy phép xây dựng đối với công trình xây dựng mới:

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	
			Công trình	Nhà ở riêng lẻ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	01 ngày	01 ngày
Bước 2	Phân công xử lý, xem xét thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có). Tổng hợp kết quả báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	24 ngày	9 ngày
Bước 4	Trình phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư, chuyên viên phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			30 ngày	15 ngày

Tr

5. Cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo công trình, nhà ở:

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	
			Công trình	Nhà ở riêng lẻ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	01 ngày	01 ngày
Bước 2	Phân công xử lý, xem xét thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có). Tổng hợp kết quả báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	24 ngày	9 ngày
Bước 4	Trình phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư, chuyên viên phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			30 ngày	15 ngày

TĐ

6. Cấp giấy phép xây dựng đối với trường hợp di dời công trình:

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	
			Công trình	Nhà ở riêng lẻ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	01 ngày	01 ngày
Bước 2	Phân công xử lý, xem xét thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có). Tổng hợp kết quả báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	24 ngày	9 ngày
Bước 4	Trình phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư, chuyên viên phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			30 ngày	15 ngày

12

7. Cấp lại giấy phép xây dựng:

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công xử lý, xem xét thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có). Tổng hợp kết quả báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 4	Trình phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND	01 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư, chuyên viên phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			05 ngày

TĐ

8. Gia hạn giấy phép xây dựng:

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công xử lý, xem xét thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có). Tổng hợp kết quả báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 4	Trình phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND	01 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư, chuyên viên phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			05 ngày

12

9. Điều chỉnh giấy phép xây dựng:

TT	Trình tự/ nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	
			Công trình	Nhà ở riêng lẻ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	01 ngày	01 ngày
Bước 2	Phân công xử lý, xem xét thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có). Tổng hợp kết quả báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	24 ngày	9 ngày
Bước 4	Trình phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư, chuyên viên phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			30 ngày	15 ngày

Tr